

Stanovení úplaty ve školní družině (ŠD), školním klubu (ŠK)

Platnost od: 1. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD/ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD/ŠK při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina/školní klub se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Přihlašování a odhlašování

a) V ŠD/ŠK je určena ředitelem školy **vedoucí vychovatelka** jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD/ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

c) **O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií.**

Přednostně budou do školní družiny zařazeni:

- žáci 1. – 4. ročníku, jejichž rodiče (zákonný zástupce) jsou zaměstnání
- žáci dojíždějící
- žáci navštěvující kroužky organizované školní družinou

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií.

Přednostně budou do školního klubu zařazeni:

- žáci 5. – 9. ročníku, jejichž rodiče (zákonný zástupce) jsou zaměstnání
- žáci dojíždějící
- žáci navštěvující kroužky organizované školním klubem

Žák 1. – 5. ročníku, který je přihlášen do školní družiny, může po dohodě s vedoucí vychovatelkou navštěvovat kroužky školního klubu.

Stejně tak žák 5. a 6. ročníku, který je členem školního klubu, může po dohodě s vedoucí vychovatelkou navštěvovat ranní družinu, nebo kroužky ve školní družině.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřními řády školských zařízení ŠD/ŠK a s touto směrnicí.

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka

v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

- Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v ŠD/ŠK na 300 Kč ročně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2009. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příspěvek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce **prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích** – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.**
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD/ŠK.

Podmínky úplaty

- Úplata se platí za **období září až červen a je splatná do 15. října v příslušném školním roce.**
- Vedoucí vychovatelka předá rodičům (zákonnému zástupci) **informaci o elektronické úhradě** úplaty za ŠD/ŠK.
- Pokud není poplatek za žáka zaplacen, ředitelka školy může rozhodnout o případném **vyloučení žáka ze ŠD/ŠK.**

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka.

ZŠ Hradec nad Moravicí dne 1. 9. 2018

Mgr. Radka Očadlíková, ředitelka školy
Petra Tomanová, DiS., vedoucí vychovatelka