



## Školní řád

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí souboru vnitřních dokumentů školy.

### Úvodní vymezení

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky na další vzdělávání a uplatnění v praxi. Žádné ustanovení školního řádu není v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT č. 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte.

### Části školního řádu

**A/ Práva a povinnosti žáků ve škole**

**B/ Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole**

**C/ Provoz a vnitřní režim školy**

**D/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**E/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**F/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 6. 2022.

Školní řád byl předložen a schválen školskou radou dne 23. 6. 2022

Následné úpravy školního řádu v jednotlivých částech A-F jsou průběžně projednávány na pedagogických radách a schvalovány školskou radou (zápisy z jednání).

---

Mgr. Jiří Kupčík  
ředitel školy

<b>Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Školní řád</b> <b>část A/ Práva a povinnosti žáků ve škole část</b> <b>část B/ Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole</b>
Platnost od: 1. 9. 2022

## **A/ Práva a povinnosti žáků ve škole**

### Práva žáků

Žák má právo na vzdělávání a školské služby.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Má právo na posouzení a zhodnocení svých výkonů učitelem, spolužáky i sám sebou (sebehodnocení).

Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

### Povinnosti žáků

Žák je povinen docházet do školy a řádně se vzdělávat.

Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

Je v zájmu žáka, aby se připravoval na výuku, nosil pomůcky a školní potřeby, zpracovával zadané úkoly, včetně úkolů domácích. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

**Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.**

**Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.**

## **B/ Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole**

### Práva zákonných zástupců ve škole

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### Povinnosti zákonných zástupců ve škole

Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.**

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky Společným cílem spolupráce je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáků.

Kontakty zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky se uskutečňují:

Na třídních schůzkách a konzultacích nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu; v případě potřeby je z jednání pořízen zápis.

Není-li zákonný zástupce spokojen s řešením problému, může se obrátit na ředitele školy.

ZŠ Hradec nad Moravicí dne 30. 8. 2022

---

Mgr. Jiří Kupčák  
ředitel školy

**Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace**

**Školní řád – část C/  
Provoz a vnitřní režim školy**

Platnost od: 1. 9. 2022

Základní pravidla pobytu ve škole

Vyučování začíná zpravidla v 7,50 hodin na obou stupních školy (nejdříve však v 7,00 hodin). Vyučování končí nejpozději do 16.00 hodin. Do školy přicházejí žáci nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Opožděný příchod bude zaznamenán v třídní knize. Dohled nad žáky je zajištěn zaměstnanci školy po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.

**Žáci chodí do školy slušně, vkusně a čistě oblečení, dbají na svoji osobní hygienu. Při pobytu ve škole chrání zdraví své i svých spolužáků.**

**Žáci dodržují pravidla společenského chování a normy slušnosti a bezpečného pohybu v budovách a v celém areálu školy.**

**Žáci nenosí do školy cenné předměty nesouvisející s výukou či větší finanční částky.** V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

**Během vyučování, přestávek a na akcích souvisejících s výukou (divadlo, exkurze, kino, atd.) je zakázáno používání vlastních elektronických zařízení (telefony, tablety, nabíječky, ...).** V době školního vyučování, přestávek a na akcích souvisejících s výukou jsou tato vlastní elektronická zařízení vypnutá a uložena v tašce žáka. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako vážný kázeňský přestupek a bude uloženo výchovné opatření.

**Žáci do školy nenosí a nepožívají energetické nápoje. Je zakázáno vnášení a požívání alkoholických nápojů či jiných návykových a škodlivých látek v celém areálu školy a na akcích školy.**

**Úrazy a zranění jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vyučujícímu, při jehož hodině se úraz stal, nebo dohledu na úseku, kde se úraz stal, popřípadě jinému zaměstnanci školy, který zajistí následný postup.**

**Jakoukoli ztrátu jsou žáci ihned povinni ohlásit vyučujícímu nebo TU, který záležitost ihned důkladně vyšetří. Pokud není přítomen TU, ztrátu ihned nahlásí v ředitelně. Je-li ztráta ohlášena s velkou časovou prodlevou, není možné ji prošetřit a následně odškodnit.**

**Pro žáky platí přísný zákaz manipulovat s elektrickým, plynovým a protipožárním zařízením.**

**Vstup do školní budovy**

Školní budova – vchod pro žáky, rodiče a ostatní návštěvníky školy se otevírá:

**pro žáky, kteří jdou do školní družiny,** v 6.00 hodin (žáci zvoní na zvonek, ohlásí příchod, odloží si věci v šatně a odcházejí do prostor ŠD, nejpozdější příchod žáka do ŠD je stanoven na 7.15 hodin),  
**pro žáky, kterým začíná výuka v 7.50 hodin, v 7.30 hodin** (žáci vcházejí dle pokynů zaměstnance školy, který přímo u vchodu vykonává dohled a zajišťuje hladký průběh vstupu žáků). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled (např. v případě špatného počasí).

## Šatna

Po příchodu do budovy si žáci v šatních skříňkách odkládají obuv (přezouvají se do domácí obuvi - v budově se nesmějí pohybovat ve sportovní obuvi – tenisky, jarmilky) a svršky na místa k tomu určená. Šatní skříňku řádně uzamknou. V případě ztráty klíče hlásí toto na sekretariátě a uhradí náklady spojené s vydáním nového klíče. Ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují, udržují zde pořádek. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Žáci, kteří přichází do školní budovy z různých důvodů později, zazvoní na zvonek a nahlásí svou přítomnost zaměstnanci školy obsluhující el. otevírání dveří. Žáci, kteří nemají šatní skříňku, požádají o odemčení šatny přítomnou uklízečku, popřípadě si své věci odnesou do třídy a o přestávce si je se šatnářem uloží do šatny.

Žák pověřený uzamykáním šaten – šatnář – ručí za uzamčení šatny v 7,45 hod. a v době vyučování ani o přestávce do šatny nikoho nepouští.

Z hygienických a provozních důvodů si žáci **každý den po skončení vyučování odnášejí všechny své věci ze šaten domů. V šatních skříňkách žáci udržují pořádek.**

## Vyučování

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Organizace vyučovacích hodin viz příloha č. 1.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Čas od příchodu do třídy do zahájení vyučování využívá žák k přípravě na vyučování. Po zvonění na vyučování se žáci zdržují na svých místech a chovají se ukázněně.

Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci povstanou a vyčkají pokynů vyučujícího, na pozdrav odpoví.

Není-li žák na vyučování připraven nebo nemá vypracován domácí úkol, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny. Stejně tak učiní v případě, zapomene-li jakoukoliv školní potřebu či pomůcku do vyučování. Tato skutečnost bude učiteli evidována.

Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci řádně uklidí své pracovní místo, stanovená služba třídy po odchodu žáků provede hrubý úklid učebny. Příslušný vyučující provede kontrolu třídy.

Na odpolední vyučování mohou žáci čekat v šatnách. Po dobu jejich pobytu v šatně vykonávají nad žáky dohled pracovníci školy dle aktuálního rozvrhu.

Žákům je v době jejich vyučování zakázáno opouštět školní budovu. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou opustit školu.

Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce prostřednictvím Školy online nebo jiným prokazatelným způsobem.

Žák ve vyučování dodržuje zasedací pořádek stanovený TU. Výjimku tvoří požadavek vyučujících příslušných předmětů.

Žák předkládá ke kontrole a případnému podpisu rodičům (zákonnému zástupci) žakovské záznamy.

Žák oznámí TU jakoukoliv změnu osobních údajů (změna bydliště, zaměstnání rodičů, zdravotní pojišťovny aj./).

Hlášení o změně zdravotního stavu /omezení, osvobození, uvolnění z TV, PČ/ nahlásí žák příslušnému vyučujícímu a informuje také svého TU.

### **Třídní služba**

Službu ve třídě vykonává dvojice žáků, kterou určí třídní učitel na dobu jednoho týdne.

V průběhu dne kontroluje služba zařízení třídy a zjištěné nedostatky odstraní nebo oznámí TU.

Na každou vyučovací hodinu je služba povinna připravit čisté tabule i bez pokynů učitele se snaží během vyučování tabule umýt, aby byl zajištěn plynulý zápis vyučujícího.

Nejsou-li určeni jiní žáci, zajišťuje služba i učební pomůcky potřebné na vyučování.

Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední vyučovací hodiny celkovou čistotu třídy a pořádek ve třídě.

Po odchodu žáků provede hrubý úklid třídy.

Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do vyučování, hlásí tuto skutečnost služba v ředitelně.

Při zahájení vyučování oznamuje služba učitelům nepřítomné žáky. Po ukončení výuky v odborné učebně služba provede po odchodu žáků do kmenové třídy její úklid. (Stěhování tříd je zaznamenáno v rozvrhu odborných učeben i v třídním rozvrhu.)

### **Žákovská samospráva**

Žákovská samospráva se přímo podílí na organizování kolektivního života třídy a školy. Působí na žáky tak, aby udržovali pravidla školního řádu a plnili své žákovské povinnosti. Schůzky žákovské samosprávy svolává podle potřeby TU, s výsledkem jednání je seznámen kolektiv třídy. Funkce v žákovské samosprávě si volí žáci ve spolupráci s TU.

### **Speciální učebny**

**Do speciálních učeben (učebna chemie, fyziky, poradenské pracoviště, PC učebna, jazyková učebna, dílny, žákovská knihovna, hudebna, učebna výtvarné výchovy) se žáci stěhují ukázněně během přestávky (po velké přestávce po 1. zvonění).**

Do tělocvičen se žáci přemísťují během přestávky vždy společně, ukázněně a řídí se pokyny ped. dohledu na chodbách. Žáci omluvení v hodině TV jsou v hodinách přítomni a pomáhají učitelům při pomocných pracích.

Do tělesné výchovy nosí žáci cvičební úbor doporučený učitelem, do pracovního vyučování nosí žáci pracovní obuv a oděv doporučený učitelem. Žáci jsou povinni dodržovat řády učeben.

### **Přestávky**

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové.

O malých přestávkách nevycházejí žáci bezdůvodně ze tříd. Okna ve třídě jsou uzavřena, dveře třídy na chodbu jsou zásadně otevřeny. Okna se otevírají a zavírají během vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího.

Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O velké přestávce žáci ve třídě svačí, ve zbývajícím čase se mohou procházet či využívat hrací plochy na chodbách. Velká přestávka může být využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu na relaxační ploše dle rozvrhu. Na relaxační ploše se žáci řídí pokyny vyučujícího, který vykonává dohled. Žáci nesmí tuto vyhrazenou plochu opouštět.

Je zakázáno se zdržovat v prostoru šaten.

Školní bufet navštěvují samostatně ve stanovené době (7,30 – 7,50 hod. a 9,30 – 9,50 hodin, kdy je zabezpečen dohled).

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním **trvá 30 minut.**

## **Jídlna**

Do školní jídelny na obědy chodí žáci až po skončení dopoledního vyučování dle aktuálního rozpisu. V prostorách jídelny dodržují žáci hygienické předpisy a osobní hygienu.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují zásady slušného stolování a řídí se pokyny pedagogického dohledu a personálu školní jídelny. Při příchodu a odchodu žáci zdraví. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků.

## **Školní areál**

**Ve školním areálu, ke kterému náleží i parkoviště, se žáci nezdržují, neběhají kolem budov, neskáčou po zábradlí a schodech. V celém areálu školy není dovoleno jezdit na kolečkových bruslích, kolech či koloběžkách a také vjíždět do budovy na kolečkových bruslích, kole či koloběžce.** Žáci, kteří dojíždějí do školy na kole, respektují dopravní předpisy a značky, dbají zvýšené opatrnosti. Kolo, či koloběžku ukládají do stojanů řádně uzamčené. V případě neuzamčení kola či koloběžky škola za ztráty neručí.

**Při odchodu ze školy dodržují pravidla silničního provozu a slušného chování. V celém areálu školy udržují pořádek.**

Cestují-li žáci do školy dopravním prostředkem, chovají se slušně, ukázněně, uvolňují místo starším nebo nemocným osobám.

K takovému jednání vedou i mladší spolužáky.

## **Režim při akcích mimo školu**

Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích, kdy je místo určené pro shromáždění žáků jiné než budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na tomto místě 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase po ukončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, ... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci chování na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.

Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu akce a po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **Docházka do školy**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů omluvit jeho nepřítomnost (prostřednictvím systému Škola on line, písemně nebo jiným prokazatelným způsobem).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **Režim při distančním vzdělávání**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

ZŠ Hradec nad Moravicí dne 30. 8. 2022

---

Mgr. Jiří Kupčík  
ředitel školy



<b>ORGANIZACE VYUČOVACÍCH HODIN - ZVONĚNÍ</b>		
hodina	začátek hodiny	konec hodiny
<b>DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ</b>		
1. HODINA	<b>7:50</b>	<b>8:35</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
2. HODINA	<b>8:45</b>	<b>9:30</b>
PŘESTÁVKA	(20 min)	
3. HODINA	<b>9:50</b>	<b>10:35</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
4. HODINA	<b>10:45</b>	<b>11:30</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
5. HODINA	<b>11:40</b>	<b>12:25</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
6. HODINA	<b>12:35</b>	<b>13:20</b>
<b>POLEDNÍ PŘESTÁVKA (30 min)</b>		
<b>ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ PRO NS/VS</b> Odpolední vyučování se neřídí zvoněním!		
<b>Organizace odpoledního vyučování po 4. vyučovací hodině (vyučovací blok) NS</b>		
5. + 6. HODINA	<b>12:00</b>	<b>13:30</b>
<b>Organizace odpoledního vyučování po 5. vyučovací hodině (VS)</b>		
6.	<b>12:55</b>	<b>13:40</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
7. HODINA	<b>13:50</b>	<b>14:35</b>
<b>Organizace odpoledního vyučování po 5. vyučovací hodině v případě vyučovacího bloku (VS)</b>		
6. + 7. HODINA	<b>12:55</b>	<b>14:25</b>
<b>Organizace odpoledního vyučování po 6. vyučovací hodině (VS)</b>		
7. HODINA	<b>13:50</b>	<b>14:35</b>
PŘESTÁVKA	(10 min)	
8. HODINA	<b>14:45</b>	<b>15:30</b>
<b>Organizace odpoledního vyučování po 6. vyučovací hodině v případě vyučovacího bloku (VS)</b>		
7. + 8. HODINA	<b>13:50</b>	<b>15:20</b>

<b>Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Školní řád – část D</b>
<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>
Platnost od: 1. 9. 2022

### **Vzájemné vztahy žáků a vztahy k zaměstnancům školy**

Vzájemné vztahy žáků a vztahy k zaměstnancům školy vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Žák nepoužívá hrubých a vulgárních výrazů, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení fyzického a psychického zdraví ostatních žáků.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

Žáci dodržují pravidla morálního a mravního chování. Je nepřípustné zneužívat informační technologie ke znevažování důstojnosti žáků, učitelů a ostatních osob.

### **Pohyb žáků ve škole, mimo školu a na školních akcích**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a elektronickou regulací topení.

V tělocvičně, dílnách, na školním pozemku nebo ve speciálních učebnách se žáci řídí provozním řádem učebny a bezpečnostními předpisy, se kterými je příslušní učitelé seznámili na začátku školního roku.

Žákům je zakázáno v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (energetické nápoje, alkohol, nikotin, léky, organická rozpouštědla, drogy a jiné omamné prostředky). Do školy a na akce školou pořádané je zakázáno přinášet předměty nesouvisející s výukou a ty, které by ostatní mohly ohrožovat, zranit nebo je obtěžovat (nože, třaskaviny, zapalovače atd.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

### **Úraz**

Utrpí-li žák úraz před zahájením vyučování, ve vyučování, o přestávce nebo v odpoledních hodinách v prostorách školní budovy nebo mimo budovu při akci pořádané školou, je povinen jej ihned oznámit učiteli či učiteli konajícím dohled.

### **Pohyb cizích osob ve škole**

Zaregistrují-li žáci v prostorách školy podezřelou cizí osobu/y, hlásí neprodleně tuto skutečnost nejbližšímu zaměstnanci, který zabezpečuje dohled. Není-li nikdo ze zaměstnanců poblíž, ihned nahlásí žák pohyb podezřelé cizí osoby / cizích osob vedení školy.

V případě vzniku nebezpečné situace související s pohybem podezřelé cizí osoby v objektu školy, se žáci snaží přesunout z ohniska nebezpečné situace do bezpečí, tam se dále řídí pokyny dohledu.

<b>Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Školní řád – část E</b>
<b>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b>
Platnost od: 1. 9. 2022

Všichni žáci maximálně šetří školní zařízení, školní potřeby a vybavení školy.

Maximálně šetří vodou a elektrickou energií.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

#### Učebnice

Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni tyto učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při poškození či ztrátě učebnic nebo učebních textů poskytovaných školou může škola požadovat finanční částku odpovídající vzniklé škodě.

#### Podmínky zacházení s majetkem školy – distanční vzdělávání

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

ZŠ Hradec nad Moravicí dne 30. 8. 2022

---

Mgr. Jiří Kupčík  
ředitel školy

<b>Základní škola Hradec nad Moravicí, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Školní řád - část F</b> <b>Pravidla hodnocení žáků</b> <b>Úplné znění</b>
Platnost od: 1. 9. 2022

**Uvedená pravidla, kritéria a způsoby hodnocení jsou v naší základní škole závazná pro všechny vyučující.**

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich vzdělávání. Hodnocení a klasifikace přispívají k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání. Vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších úprav, a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších úprav.

**1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků **je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.**

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. **Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.**

**2. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi (i jeho rodičům) zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou předávány informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, zda volí efektivní způsoby učení, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje, kde má rezervy. Pro efektivní proces učení je žádoucí, aby zpětná vazba byla co nejhojnější. Je vhodné, aby se do procesu hodnocení kromě učitele zapojili i samotní žáci (sebehodnocení). To nastává například při kooperativním vyučování, jehož přirozenou součástí je zpětná vazba od všech členů skupiny. Současně by měl být žák hodnocením motivován k dalšímu učení. Součástí hodnocení by mělo být tedy i povzbuzení a konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Informace poskytované v rámci hodnocení musí být postaveny na dobře vytvořených hodnotících kritériích ve vztahu k předpokladům a možnostem žáka, jeho věku, ale i k sociálnímu kontextu, v němž hodnotíme.

Hodnocení by se mělo soustředit na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení předem stanovených požadavků. Je však také srovnáváním s jinými, kdy se žák učí pracovat s tím, že je někým hodnocen, že ne vždy uspěl, že je někdo lepší. Hodnocení je proces, který musí být založen na taktním přístupu učitele k žákům, na jeho laskavosti, snaze pomoci, ale na odpovídajícím stupni náročnosti, na důslednosti atd. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k dětem. Dbáme zejména na to, aby prostřednictvím hodnocení nedocházelo k trvalému rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné, schopné a neschopné, k vydělování některých žáků, k nezájmu o učení a práci ve škole. Nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevů, které staví na stejných attributech hodnocení a nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáků. Podobně by mělo probíhat i hodnocení žáka za přítomnosti jeho rodičů (v rámci konzultačních hodin pro rodiče). Především společně

otevřené hodnocení žáka (možnost žáka vyjádřit se před rodiči a rodičů před žákem a učitelem) může vést k vysvětlení mnoha příčin úspěchů i neúspěchů žáka a k eliminaci nežádoucích reakcí ze strany rodičů, při nedostatečné informaci, kterou představuje např. jen známka [1]. Jedním z hlavních cílů pedagogické práce v základním vzdělávání by se mělo stát utváření (posilování) vnitřní motivace k učení prostřednictvím vhodně volené vnější motivace žáků, především utvářením adekvátního obrazu samotných žáků, stanovením jasných očekávání, navozováním vzdělávacích potřeb žáků, posilováním vhodných sociálních vztahů (klimatu ve třídě), eliminováním nudy a strachu, žakovým vlastním (sebe)hodnocením atd. Sebehodnocení (autoevaluace) žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Žáci mají právo při zjišťování jejich znalostí předem oznámit, že nejsou připraveni např. z důvodu nemoci (toto neplatí při souhrnných písemných pracích). Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, děti se od začátku přibírají k diskusi

o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení. Při skupinové práci získává žák známku za svůj individuální výkon. Průběžná klasifikace je prováděna co nejdříve do **elektronické** žakovské knížky. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Pro hodnocení žáků všech ročníků prvního a druhého stupně se používá klasifikace známku. V odůvodněných případech lze využít slovní hodnocení či kombinaci obou způsobů. Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žakova chování. Při hodnocení žáka I. stupně se použije pro zápis stupně hodnocení číslice. Při hodnocení žáka II. stupně se použije slovní označení stupně hodnocení.

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy ( Škola OnLine, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **4. Hodnotící kritéria (měřítko hodnocení)**

Pro chování a každý vyučovací předmět byla zpracována obecně platná a závazná **klasifikační kritéria**, která říkají:

„**Jak se žák chová na 1, 2, 3“ a „Jakých očekávaných výstupů, kompetencí a cílů dosahuje na 1, 2, 3, 4, 5“.**

## 5. Hodnocení chování žáka

Chování se ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování vycházejících ze školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP

V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

### **Základní pravidla a způsob hodnocení na 1. stupni**

Hodnotíme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

Vyváženě hodnotíme a promítá do klasifikace a hodnocení vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pozitivně ohodnotíme píli a snahu žáka a jeho přístup ke vzdělávání. Písemné práce žáků z předmětů ČJ, M (pololetní – s výjimkou 1. ročníku, kde budou zadány souhrnné písemné práce jen na konci 1. ročníku) jsou včas oznámeny (zohledňuje se povaha učiva, složení třídy, pracovní týden, prázdniny v týdnu, školní akce atd.), aby žáci měli dostatek času se na ně připravit. Žákům, kteří nevypracují z důvodu nepřítomnosti písemnou práci, bude stanoven náhradní termín. Všechny písemné práce budou v aktuálním ročníku k nahlédnutí u třídního učitele. Na jeden den je možno naplánovat pouze jednu čtvrtletní souhrnnou písemnou práci.

Ostatní školní práce žáka jsou zakládány do žákovských složek (vždy na jeden rok).

Tradiční ústní zkoušení u tabule je doplněno dalšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.

Důležitou částí procesu učení je práce s chybou.

Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe (zvládnout to lépe). Žáci mají prostor k vyjádření k průběhu výuky. Učitelé se tak snaží získávat zpětnou vazbu od žáků (žáky vedeme k sebehodnocení).

**Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané dle podpůrných opatření a podle doporučení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC). Znamku v žákovské knížce lze upřesnit. Vyučující použije tuto možnost zpravidla ve smyslu porovnání dosaženého výsledku se stanoveným cílem – úkolem.**

### **Základní pravidla a způsob hodnocení na 2. stupni**

Hodnotíme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

Vyváženě hodnotíme a promítá do klasifikace a hodnocení vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pozitivně ohodnotíme píli a snahu žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

Písemné práce žáků z předmětů ČJ, M (čtvrtletní) jsou včas oznámeny (zohledňuje se povaha učiva, složení třídy, pracovní týden, prázdniny v týdnu, školní akce atd.), aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.

Žákům, kteří nevypracují z důvodu nepřítomnosti písemnou práci, bude stanoven náhradní termín. Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích.

Všechny písemné práce budou v aktuálním ročníku k nahlédnutí u vyučujícího daného předmětu. Na jeden den je možno naplánovat pouze jednu čtvrtletní souhrnnou písemnou práci. Ostatní vyučující jsou informováni o termínu čtvrtletní práce formou zápisu do elektronické.

**Žáci si mohou pořídit digitální kopii své práce.**

Tradiční ústní zkoušení u tabule je doplněno dalšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků – např. písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, zpracování referátů a prací k danému tématu, laboratorní práce...

Důležitou částí procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe (zvládnout to lépe). Žáci mají prostor k vyjádření k průběhu výuky. Učitelé se tak snaží získávat zpětnou vazbu od žáků (žáky vedeme k sebehodnocení).

**Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané dle podpůrných opatření a podle doporučení PPP nebo SPC.**

**Známku v elektronické žákovské knížce lze upřesnit. Vyučující použije tuto možnost zpravidla ve smyslu porovnání dosaženého výsledku se stanoveným cílem – úkolem.**

**7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále SVP)**

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s právními předpisy, a to s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále jen vyhláška 27/2016 Sb.). ŠVP je v souladu s těmito dokumenty a podrobněji stanovuje podmínky vzdělávání těchto žáků. Zabezpečování výuky žáků s SVP a žáků nadaných je podmíněno přiznáním podpůrných opatření prvního až pátého stupně.

**Kritéria hodnocení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Kontrolní práce a kontrolní diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s SVP vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle podpůrných opatření a podle doporučení PPP nebo SPC** a uplatňujeme je v příslušných vyučovacích předmětech na obou stupních základní školy. Zvýrazňujeme motivační složku hodnocení, hodnotíme jevy, které žák zvládl.

U žáka se SVP může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na vysvědčení a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se SVP.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

**Slovní hodnocení**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení pro chování a prospěch.



## **Chování**

### **1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Prospěch**

### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 – chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 – dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 – dostatečný   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá                    |

### **Úroveň myšlení**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

### **Úroveň vyjadřování**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | výstižné a poměrně přesné               |
| 2 – chvalitebný  | celkem výstižné                         |
| 3 – dobrý        | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně       |
| 4 – dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý        | řeší úkoly s pomoc překonává potíže a odstraňuje chyby                                       |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |

### **Píle a zájem o učení**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 - výborný      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 - dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 - dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

### **8. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření**

V souladu s díkí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být klasifikace nahrazena slovním hodnocením.

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví. Stupně slovního hodnocení pracoval výborně, pracoval dobře, pracoval uspokojivě.

#### **Žák je hodnocen „pracoval výborně“,**

je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

#### **Žák je hodnocen „pracoval dobře“,**

je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Žák je hodnocen „pracoval uspokojivě“,**

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Je-li žák z výuky některého předmětu uvolněn, na vysvědčení se místo hodnocení uvádí slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého předmětu nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

#### **10. Zájmové útvary organizované školou**

Zájmové útvary organizované školou se na vysvědčení nezaznamenávají.

#### **11. Postup žáka do vyššího ročníku, opakování ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák již na daném stupni opakoval ročník. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.**

#### **12. Komisionální zkoušky**

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

**Po úspěšném zvládnutí opravné zkoušky se žákovi na vysvědčení запиše takový stupeň hodnocení, který reflektuje výsledky opravné zkoušky. Rovněž při komisionálním přezkoušení se žákovi na vysvědčení napíše hodnocení, které reflektuje výsledek přezkoušení.**

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **13. Výchovná opatření**

Pochvaly a ocenění Za příkladné chování nebo čin může být žákovi udělena pochvala třídního učitele (PTU), pochvala ředitele školy (PŘŠ), věcný dar (knižní odměna, .....).

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele je neprodleně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenáno do elektronické žákovské knížky. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy je neprodleně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenáno do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Kázeňská opatření se ukládají především za porušování ustanovení školního řádu ve všech jeho částech: za časté zapomínání, za kázeňské přestupky, za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či ostatním žákům školy, atd. Všechna kázeňská opatření (napomenutí, důtky) se zaznamenávají do dokumentace školy. Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení a s ohledem na dosavadní chování v příslušném čtvrtletí školního roku žákovi uloženo: Napomenutí třídního učitele (NTU) - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o uložení napomenutí uvědomí třídní učitel zákonného zástupce zápisem do elektronické žákovské knížky. Důtka třídního učitele (DTU) – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy; o uložení důtky třídního učitele uvědomí třídní učitel zákonného zástupce zápisem do elektronické žákovské knížky.

Důtka ředitele školy (DŘŠ) - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu; o uložení důtky ředitele školy je zákonný zástupce žáka informován neprodleně prokazatelným způsobem. Důtka ŘŠ může mít následný dopad na hodnocení chování žáka za klasifikační období.

#### Zásady hodnocení chování žáků 1. stupně

První stupeň ZŠ má specifické výchovné a výukové metody. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení výchovných a kázeňských problémů má svá specifika. V 1. ročníku je cílem nejen naučit, ale i zpříjemnit školní práci, nestresovat, kladně motivovat žáky. Záleží zcela na osobnosti učitele, jakým způsobem řeší kázeňské problémy. Ve 2. až 5. ročníku rozumíme kázeňským přestupkem nerespektování nebo neuposlechnutí pokynu učitele, porušení školního řádu, svévolné narušování výuky a zapomínání. Vzhledem k vytváření pracovních a výchovných návyků je postih za zapomínání velmi důležitý a je kladen na úroveň kázeňského přestupku. Zapomínání je učiteli evidováno. Do hodnocení chování žáka se započítává také pozdní příchod do školy (každý pozdní příchod je zapsán v ŽK). Mimořádné kázeňské problémy budou projednány ve výchovné komisi 1. stupně za účasti zákonných zástupců žáka, třídního učitele, popř. dalšího pedagogického pracovníka, výchovného poradce a zástupce vedení školy. K jednání je možné přizvat i žáka.

#### Zásady hodnocení chování žáků 2. stupně

Všechny informace o případném porušení školního řádu a o chování žáka se budou zapisovat do ŽK. Do hodnocení chování žáka se započítává pozdní příchod a připravenost žáka na vyučování (zapomínání domácích úkolů a pomůcek). Zapomínání je učiteli evidováno. Třídní učitel čtvrtletně vyhodnotí chování svých žáků a vyvodí z toho závěry, které sdělí rodičům prostřednictvím ŽK. Při velmi závažných přestupcích proti školnímu řádu může být svolána výchovná komise, která za přítomnosti rodičů projedná vzniklou situaci. Složení výchovné komise stanoví podle potřeby ředitel školy. Při velmi závažném porušení školního řádu může být žákovi na návrh třídního učitele mimořádně udělena DŘŠ. V případě jakékoliv neomluvené absence ve vyučování nebo na akci, která vyučování nahrazuje, může být žákovi udělena důtka ředitele školy.

### **14. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území**

#### **ČR**

Postup při plnění povinné školní docházky ve škole mimo území ČR nebo v zahraniční škole na území ČR stanovuje § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších úprav.

ZŠ Hradec nad Moravicí dne 30. 8. 2022

---

Mgr. Jiří Kupčák  
ředitel školy